

耀達禮賓飲服務有限公司
BRILLIANT TALENT SERVIÇOS DE HOSPITALIDADE LIMITADA
(澳博附屬公司)

本公司因業務擴張，現為配合發展，誠邀傑出人才加入

1. 兼職接待員

職位要求：懂粵語、國語及英語，如能懂其他國家語言者優先考慮

職責：

- 負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並包括：客人登記、房間分配、接聽電話、回應客人所需、辦理退房手續，付款處理等。
- 以高效、優質及熱情周到的服務態度向客人介紹有關本地旅遊資訊及酒店設施，代訂各類服務以及完成客人的要求。
- 記錄訂房事宜、分配客房及將房間鑰匙遞交賓客。
- 接聽來電，傳達口訊。

2. 兼職行李生

職位要求：粵語、簡單國語及英語優先

職責：

- 提取及運送賓客行李進入或離開酒店。
- 陪同賓客由大堂前往房間，並介紹酒店內各項服務及設備。
- 為賓客存放行李。
- 派送報刊、信件、包裹予有關賓客。
- 處理賓客提出的要求和解答他們的疑問。

3. 兼職房務員

職位要求：粵語、國語、英語者優先

職責：

- 確保符合所有的客房服務標準。
- 負責清潔及熟識客房清潔流程。
- 按指示供應賓客床單、毛巾及所需物品。
- 通知有關部門修理客房內損壞或故障的設備。
- 具良好顧客服務態度。

4. 兼職收銀員

職位要求：粵語、國語及英語者優先

職責：

- 略懂電腦操作。
- 負責一般收銀找續工作及解決顧客之查詢。

5. 兼職侍應

職位要求：粵語、國語及英語者優先

職責：

- 接待以及安排顧客入座。
- 為顧客點餐並做適當的推介。
- 確保所有點餐菜品正確輸入系統。
- 在用餐過程中為顧客提供滿意的服務。
- 及時清理客人用完的餐具。
- 為顧客結帳。

6. 兼職調酒員

職位要求：粵語、國語及英語者優先

職責：

- 熟悉並需精通調製各類飲品。
- 精通雞尾酒及葡萄酒知識。

*以上職位時薪為澳門幣 55 元

歡迎有意應徵者將詳細個人履歷、近照及身份證副本，於 2016 年 10 月 31 日或之前，電郵至：recruitment@macausjm.com；或郵寄澳門郵政信箱 415 號；或親往澳門佛山街 51 號新建業商業中心 12 樓 A 人力資源部遞交有關文件(信封面請註明應徵職位。)

應徵者必須持有澳門居民身份證，所提供之資料只作招聘用途。